



Diakonische Jugendhilfe Bremen

Die Diakonische Jugendhilfe Bremen ist ein entwicklungsfreudiger und gut vernetzter Träger in der Jugendhilfe. In unseren diakonischen Kinder- und Jugendhilfeeinrichtungen sind wir in den Leistungsbereichen Hilfen zur Erziehung (stationär, teilstationär und ambulant), Jugendförderung und Kindertagesbetreuung tätig. Als Dachgesellschaft erbringt die Diakonische Jugendhilfe Bremen die Verwaltungsleistung und die Serviceleistungen für 5 weitere Firmen.

Für unsere Personalabteilung suchen wir zum 1. April 2017 oder später eine/n

Personalsachbearbeiter/in in Teilzeit (20 Stunden pro Woche)

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Führen der Personalakten
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für ein Verbundunternehmen mit DATEV LODAS
- Kontrolle der Arbeitszeiterfassung, Erfassung von Fehlzeiten
- Kalkulation und Kontrolle von Personalkosten für zuwendungsfinanzierte Maßnahmen
- Führen verschiedener Statistiken inklusive Stellenplänen

Für diesen Aufgabenbereich wünschen wir uns von Ihnen:

- Abschluss als geprüfte Personalfachkauffrau/geprüfter Personalfachkaufmann
- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- IT Affinität mit Kenntnissen in Microsoft Office und den DATEV LODAS
- Gute Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs-, Arbeits- und Tarifrecht (TV-L)
- Interesse an der Arbeit in einem gemeinnützigen Unternehmen
- Professioneller Kommunikationsstil und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen dafür:

- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen Umfeld
- Abwechslungsreiche Einblicke in die Arbeit einer modernen Kinder- und Jugendhilfe
- Die Chance, ihre Fähigkeiten und Ideen aktiv mit einzubringen
- Attraktive Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Drei- oder Vier-Tage-Woche möglich)
- Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung und Hansefit)

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Stichwort „Personalsachbearbeiter/in“ bis zum 31.03.2107 per E-Mail an die Diakonische Jugendhilfe Bremen, Herrn Robert Haupt, haupt@jub-bremen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!